

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ANTES DE OPERAR CON EL TERMINAL PORTÁTIL.....</b>	<b>2</b>
2.1. Distribución y función de las teclas.....	3
<b>3. ACTIVAR / DESACTIVAR EL TERMINAL PORTÁTIL.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PUESTA EN HORA DEL TERMINAL.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ACCESO Y NAVEGACIÓN POR EL MENÚ DE CREAR / LEER TARJETAS.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Crear una Tarjeta.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1.1. Tarjeta de Usuario .....</b>	<b>7</b>
5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta .....	7
5.1.1.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta .....	8
5.1.1.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta.....	9
5.1.1.4. Superar privacidad.....	10
5.1.1.5. Introducción del nombre .....	10
5.1.1.6. Asignar la habitación principal de la tarjeta .....	11
5.1.1.7. Asignar las demás habitaciones de la tarjeta .....	12
5.1.1.8. Grabar una tarjeta.....	12
<b>5.1.2. Tarjeta de Personal.....</b>	<b>13</b>
5.1.2.1. Número de días de validez de la tarjeta .....	13
5.1.2.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta .....	14
5.1.2.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta.....	14
5.1.2.4. Control de los turnos del personal.....	14
5.1.2.5. Asignar la hora de inicio del primer turno de personal.....	15
5.1.2.6. Asignar la hora de fin del primer turno de personal .....	16
5.1.2.7. Asignar la hora de inicio del segundo turno de personal .....	17
5.1.2.8. Asignar la hora de fin del segundo turno de personal .....	17
5.1.2.9. Asignar los días de aplicación de los turnos de personal .....	17
5.1.2.10. Superar privacidad.....	18
5.1.2.11. Introducción del nombre .....	18
5.1.2.12. Asignar la habitación principal de la tarjeta .....	18
5.1.2.13. Asignar las demás habitaciones de la tarjeta .....	18
5.1.2.14. Asignar la zona de validez de la tarjeta.....	19
5.1.2.15. Grabar una tarjeta.....	19
<b>5.1.3. Tarjeta Master .....</b>	<b>20</b>
5.1.3.1. Número de días de validez de la tarjeta .....	20
5.1.3.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta .....	20
5.1.3.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta.....	20
5.1.3.4. Superar privacidad.....	20
5.1.3.5. Introducción del nombre .....	20
5.1.3.6. Grabar una tarjeta.....	21
<b>5.2. Lectura de una tarjeta .....</b>	<b>21</b>
<b>6. ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL MENÚ DE DEFINICIÓN DE LAS ZONAS .....</b>	<b>22</b>
6.1. Crear una zona .....	23
6.2. Eliminar una zona.....	24
<b>7. ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL MENÚ DE CONTROL DE LA CERRADURA.....</b>	<b>25</b>
7.1. Programar el número de habitación de la cerradura .....	26
7.2. Leer el número de habitación de la cerradura.....	28
7.3. Abrir la puerta de la habitación .....	28
7.4. Cambiar el tiempo de apertura de la cerradura.....	29
7.5. Borrar las tarjetas válidas de la cerradura .....	30
7.6. Leer la fecha y la hora de la cerradura.....	30
7.7. Leer el historial de accesos de la cerradura.....	31
7.8. Borrar el historial de accesos de la cerradura .....	32
7.9. Puesta en hora de la cerradura .....	33

## **1. INTRODUCCIÓN**

Este manual está concebido para ser de utilidad al usuario del Terminal Portátil TCP2003, pues contiene toda la información necesaria acerca del uso y peculiaridades del mismo. Es por este motivo por el que se recomienda seguir paso a paso los puntos detallados a continuación a fin de ir comprendiendo el correcto funcionamiento del Terminal Portátil paso a paso.

## **2. ANTES DE OPERAR CON EL TERMINAL PORTÁTIL**

Lo primero que debe usted saber es que el Terminal Portátil TCP2003 está concebido como un sistema de gestión portátil totalmente autónomo. Esto significa que puede usted operar con él en cualquier lugar y situación puesto que dispone de unas baterías de Ni-Cd / Ni-MH que le confieren una autonomía de varias horas.

Además, estas baterías son recargables y poseen una gran vida útil. Así mismo, para evitarle molestos tiempos de espera, mientras el portátil se está recargando también puede usted continuar con sus gestiones, cosa que le permitirá agilizar su trabajo, puesto que resulta totalmente viable operar con el terminal las 24 horas del día.

En adición a las múltiples ventajas ya ofrecidas sobre este producto, ha de saber que dicho terminal posee un sistema de comunicaciones completo que le permite interconectarse a las Cerraduras para regular su programación y control, así como establecer una comunicación rápida y eficaz con un PC, para completar su sistema de gestión y control.












## 2.1. Distribución y función de las teclas

El Terminal TCP2003 posee varias teclas de función, además de las ya habituales teclas alfanuméricas. Para que usted se familiarice con ellas, observe con atención su localización en la siguiente figura, y preste atención a la descripción sobre cada una de ellas.



Figura 0. Teclado del Terminal TCP2003

- ON*
**Tecla ON:** Al presionar esta tecla dará alimentación al terminal portátil.
- OFF*
**Tecla OFF:** Su función es desactivar la alimentación del terminal portátil.
- OK*
**Tecla OK:** La función de esta tecla es confirmar los cambios realizados y dar acceso a ciertos menús.
- Tecla Corregir:** Si presiona esta tecla podrá corregir las opciones de los diferentes menús.
- ESC*
**Tecla ESC:** Su función es cancelar cualquier operación que se esté llevando a cabo.
- Tecla →:** La pulsación de esta tecla permite navegar por los distintos menús.
- Tecla ←:** La pulsación de esta tecla permite navegar por los distintos menús.

-  **Tecla ↑**: Su función es conmutar algunas opciones de configuración entre las que están disponibles.
-  **Tecla ↓**: Su función es conmutar algunas opciones de configuración entre las que están disponibles.
-  **Tecla ⌚**: La pulsación de esta tecla permite la puesta en hora del terminal portátil y de la cerradura.
-  **Tecla 📄**: Permite el acceso al menú para la lectura / creación de tarjetas.
-  **Tecla DEF. ZONES**: Permite el acceso al menú para la definición de las zonas de validez del hotel.
-  **Tecla ADD ZONES**: Al presionar esta tecla se añade una nueva zona de validez a las ya definidas.
-  **Tecla DEL. ZONES**: Presionando esta tecla consigue eliminar la zona actualmente visualizada.
-  **Tecla 🔑**: Esta tecla permite el acceso al menú de control de la cerradura.
-  **Tecla Alfanumérica**: Permite introducir caracteres numéricos y alfabéticos.
-  **Tecla # \***: Al presionar esta tecla podemos introducir los caracteres # y \* de forma alternativa.
-  **Tecla SPACE**: Permite insertar un espacio en blanco.

### 3. ACTIVAR / DESACTIVAR EL TERMINAL PORTÁTIL

Para activar el Terminal, debe usted presionar la **Tecla ON** y mantenerla pulsada hasta que el Portátil se active, momento en que podrá apreciar en su display LCD un mensaje de inicialización.

Dicho mensaje da paso a una pantalla de acceso a las funciones del Terminal, que se usa a su vez para mostrar la fecha y la hora actuales. Tal información se refleja en pantalla como se muestra a continuación.

```

- 07/11/2003 -
-- 16:36:20 --
-----
Sel. Operacion


```

Figura 1. Pantalla de acceso a las funciones del terminal

Ahora que ya sabe como ha de proceder para activar el Terminal TCP2003, deberá aprender como desactivarlo para evitar que las baterías se agoten de forma innecesaria.

Para desactivar el Terminal, presione la **Tecla OFF**. Al hacerlo, verá como el Portátil se desactiva, apagándose su display LCD.

#### 4. PUESTA EN HORA DEL TERMINAL

Si visualizando usted la Pantalla de la [Figura 1](#) observa que la hora y/o la Fecha del Terminal no son correctas, deberá proceder a su corrección mediante la pulsación de la **Tecla** . Al presionarla, verá que la información en pantalla ha cambiado, de la anterior, a la siguiente.

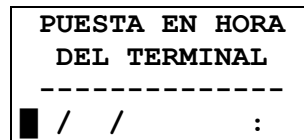



Figura 2. Mensaje para la puesta en hora del Terminal

Si se detiene a observar el carácter  que hace intermitencia en la línea inferior de la pantalla, deducirá que se trata de un indicador que le proporciona de forma visual el punto en que va a insertar usted la fecha y la hora correctas.

Cada vez que usted introduzca uno de los dígitos, el indicador, de forma automática, pasará a la siguiente posición, resultando por tanto muy sencilla para usted esta tarea. En caso que se equivoque al entrar alguno o varios dígitos, no se preocupe, ya que puede volver a él y corregirlo si vuelve a introducir los caracteres.

Ha de saber que en este momento las únicas teclas activas son las **Numéricas**, la de **OK**, la de **ESC** y la de **OFF**.

Con las primeras, puede usted teclear la fecha y la hora correcta. Con la de **OK** puede confirmar esta fecha y hora. En caso que estas sean correctas, podrá oír un tono de validación o tono de Ok, regresando posteriormente y de forma automática a la Pantalla de la [Figura 1](#), pero ahora ya con el Terminal puesto en hora.

En caso que al pulsar la **Tecla OK**, la fecha y/o la hora introducidas no sean válidas, también regresará a la Pantalla de la [Figura 1](#), pero sin que la puesta en hora haya sido efectiva, y pudiendo oír además un triple pitido correspondiente al tono de Error.


Si en vistas del mensaje de la [Figura 2](#) decide usted presionar la **Tecla OK** sin haber introducido carácter alguno, o encontrándose a falta de concluir la escritura de la fecha y la hora, el efecto de la **Tecla OK** es equivalente a la **Tecla ESC**. Es decir, el programa regresará a la Pantalla de la [Figura 1](#) sin que tenga efecto la puesta en hora y sin oír, en este caso, algún tono.

Como ya habrá deducido, la **Tecla ESC** es de utilidad para cancelar la operación que está realizando, regresando sin tono alguno a la pantalla precedente, siendo ésta en este caso, la de la [Figura 1](#).

Por último, ha de hacerse hincapié en la **Tecla OFF**, con la que usted puede optar por desactivar el Terminal Portátil en el instante que desee.

## 5. ACCESO Y NAVEGACIÓN POR EL MENÚ DE CREAR / LEER TARJETAS

Nos situamos de nuevo en la Pantalla de la [Figura 1](#). Partiendo de este punto, cabe destacar la necesidad que otorgue toda su atención a seguir los pasos que detallan la opción de acceso y navegación por el menú de crear / leer tarjetas, ya que constituye una parte fundamental de las prestaciones del Terminal Portátil, y si no lo entiende puede resultarle muy difícil avanzar en el conocimiento de este producto.

Adentrándonos pues en la opción que nos atañe, para acceder al menú de crear / leer tarjetas, presione la **Tecla** . Al hacerlo, la información en pantalla se actualiza, ofreciendo el mensaje que se detalla a continuación.

```
-TIPO TARJETA-  
  USUARIO  
-----  
Selec. Tarjeta
```

Figura 3. Pantalla de acceso del Menú de crear / leer tarjetas

```
-TIPO TARJETA-  
  USUARIO  
-----  
Inser. Tarjeta
```

Figura 4. Pantalla de acceso del Menú de crear / leer tarjetas

Las [Figuras 3 y 4](#), como puede observar, muestran un mensaje para que usted pueda elegir que desea hacer, crear una tarjeta o leer una tarjeta ya existente.

En este caso, para seguir un orden que le facilite la comprensión del funcionamiento del Terminal TCP2003, le sugerimos que prosiga con el subapartado siguiente, aunque si lo desea, puede optar por pasar al subapartado [5.2. Lectura de una tarjeta](#).



### 5.1. Crear una Tarjeta

Observando el mensaje reflejado en las [Figuras 3 y 4](#), puede darse cuenta que se especifica el tipo de tarjeta. Hay que hacer mención a la existencia de tres tipos de tarjeta distintos, cada uno de los cuales posee sus propias características, siendo de utilidad por tanto para diferentes operaciones y funciones.

*Tarjeta de Usuario:* Es la tarjeta destinada al cliente del hotel.

*Tarjeta de Personal:* Es la tarjeta destinada al distinto personal del hotel.

*Tarjeta Master:* Es la tarjeta destinada a cierto personal del hotel, ya que por sus características, puede permitir un acceso total.

Posee dos teclas para ir conmutando entre estos tres tipos de tarjeta. Éstas son la **Tecla**  y la **Tecla** . Al presionar cualquiera de ellas, verá aparecer en pantalla otro de los tres tipos de tarjeta, de forma que pueda usted decidir cual es el más adecuado a sus necesidades, en cada momento.

En el momento que esté convencido sobre el tipo de tarjeta a crear, proceda con la operación presionando la **Tecla OK**. Al hacerlo, en función de la tarjeta escogida, aparecerá en pantalla un menú de programación adecuado a cada caso concreto.

### 5.1.1. Tarjeta de Usuario

#### 5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta

La pantalla de presentación del menú para la creación de una tarjeta de usuario, contiene la información que se refleja en la siguiente figura.

TARJE. USUARIO
-----
N.Dias Validez
1

Figura 5. Pantalla inicial del Menú de creación de una tarjeta de usuario

El menú para crear una tarjeta de usuario posee nueve opciones configurables que permiten especificar con gran flexibilidad las características de una tarjeta de este tipo. Para navegar por las distintas opciones del menú, proceda como en el caso descrito en el subapartado [5.1. Crear una tarjeta](#). Por tanto, presionando las **Teclas ← y →**, desplácese por las distintas opciones, y cuando las haya contemplado todas, regrese a la pantalla mostrada en la [Figura 5](#), para comenzar con la especificación de los distintos parámetros de la tarjeta.

El mensaje que aparece reflejado en la [Figura 5](#) muestra información acerca del plazo de validez de la tarjeta. Sepa usted que este plazo, por defecto, se toma partiendo de la fecha actual, de forma que si un cliente desea permanecer en el hotel durante 4 días, el período de validez de la tarjeta que usted creará para él será de 4 días incluyendo el día de creación.

Comentado este punto, como se habrá dado cuenta, el número de días de validez por defecto es uno. Este valor puede ser modificado por usted, si usted así lo desea. Para proceder a su modificación, sólo debe presionar la **Tecla Corregir**. Al hacerlo, verá aparecer el carácter ■ haciendo intermitencia en la esquina inferior izquierda del display LCD, en concreto sobre el número uno.

Ahora, está usted en disposición de cambiar el número de días de validez de la tarjeta. Para hacerlo, teclee un número de días comprendido entre 0 y 365, ambos inclusive. Al hacerlo, verá como el carácter ■ se desplaza a medida que el número va siendo introducido, indicándole el lugar donde va a escribirse el dígito siguiente.

Cuando haya terminado de introducir el número de días de validez, para confirmar presione la **Tecla OK**. Si el valor numérico que ha entrado se encuentra comprendido en el margen antes especificado, podrá oír un tono de Ok, quedando actualizada su elección. En caso contrario, oirá un tono de Error (tres pitidos consecutivos), y podrá comprobar que no se ha actualizado el valor numérico que usted ha tecleado.

Así mismo, y tal como ya se detalló en el apartado [4. Puesta en hora del terminal](#), usted tiene total control sobre el terminal en cada momento, de modo que puede cancelar la operación que actualmente está realizando, mediante la pulsación de la

**Tecla ESC**, y puede por otra parte, también optar por desconectar el portátil presionando la **Tecla OFF**.

Un punto importante que debe usted conocer, es que existe una relación recíproca entre el número de días de validez de la tarjeta, y las fechas de inicio y de fin de validez. Con esto lo que se quiere dar a entender es lo siguiente:

**Modificando el número de días de validez, cambiará la fecha de fin de validez de la tarjeta, manteniéndose la misma fecha de inicio de validez.**

**Cambiar la fecha de inicio de validez implica el cambio automático de la fecha de fin de validez, en función del número de días de validez que se mantiene invariable.**

**El cambio de la fecha de fin de validez repercute de forma directa en el número de días de validez de la tarjeta, que se ve alterado en función de la fecha de inicio de validez, que se mantiene.**

#### 5.1.1.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta

La información que aparece en el display LCD del Terminal TCP2003 queda reflejada en la figura que se detalla a continuación.

TARJE. USUARIO
-----
Inicio Validez
10/11/2003 09:26

Figura 6. Fecha de inicio de validez de la tarjeta

En vistas de la información que aparece en la [Figura 6](#), se encuentra usted en la pantalla de definición de la fecha de inicio de validez de la tarjeta. Si esta fecha no le parece correcta o adecuada, y por tanto desea modificarla, proceda tal como en el subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#). Es decir, presione la **Tecla Corregir**.

Al hacerlo, también en este caso verá aparecer en la esquina inferior izquierda del display LCD el carácter ■ haciendo intermitencia. Una vez aquí, comience a teclear la nueva fecha y hora de inicio de validez. Note que a medida que va introduciendo los dígitos, el carácter ■ se va desplazando para indicarle la siguiente posición a modificar.

Una vez que haya concluido, y esté convencido de su elección, presione la **Tecla OK** para confirmar. De ser correcta la fecha y la hora, podrá escuchar un tono de Ok, actualizándose la fecha y la hora de inicio de validez con el valor que usted ha introducido. En caso que alguna de las dos partes o ambas sean incorrectas, además de no actualizarse la fecha y la hora de inicio de validez, el Terminal Portátil emitirá el triple tono de Error.

Además, en este caso tienen también efecto las funciones de la **Tecla ESC** para cancelar la operación actual, y las de la **Tecla OFF** para desactivar el Terminal.

Por otra parte, tenga en cuenta las consideraciones de relación recíproca existentes entre las fechas de inicio y de fin de validez con el número de días de validez, que se han detallado en el subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#). Si lo hace, comprenderá que la fecha de fin de validez será modificada, manteniéndose intacto el número de días de validez de la tarjeta.

#### 5.1.1.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta

Haciendo referencia a la fecha de fin de validez de la tarjeta, puede observar en pantalla un mensaje tal como el que se describe en la siguiente figura.

TARJE. USUARIO
-----
Fin de Validez
11/10/2003 12:00

Figura 7. Fecha de fin de validez de la tarjeta

En caso que desee modificar la fecha de fin de validez de la tarjeta, tenga presente los puntos referentes a la relación recíproca existente entre las fechas de inicio y de fin de validez con el número de días de validez de la tarjeta, especificados en el subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#).

Al hacerlo, podrá comprender que si modifica la fecha de fin de validez de la tarjeta, el número de días de validez de la misma se verá modificado en función de la fecha de inicio de validez que permanece intacta.

Pues bien, aclarado este punto, si desea modificar la fecha de fin de validez de la tarjeta, debe pulsar la **Tecla Corregir**. Al hacerlo, verá aparecer en la esquina inferior izquierda del display LCD el carácter ■ haciendo intermitencia. Llegados aquí, empiece a introducir los dígitos que configuran la fecha y la hora, según sean sus necesidades.

Una vez que haya terminado prosiga con la pulsación de la **Tecla OK** para confirmar su elección. En caso que ésta sea correcta, la fecha de fin de validez quedará actualizada pudiendo oír además el tono de Ok procedente del terminal portátil.

Si por cualquier motivo usted se ha equivocado al introducir la fecha y/o la hora de fin de validez, y presiona la **Tecla OK**, además de no actualizarse la fecha y la hora de fin de validez, podrá escuchar el tono de Error del portátil que le indica, en este caso, que la fecha no es válida.

Cuando haya terminado, por favor vuelva atrás en el menú de creación de una tarjeta de usuario, hasta que visualice las opciones de especificar el número de días de validez de la tarjeta y de especificar la fecha de inicio de validez de la misma, para ver si comprende los cambios que se han producido.

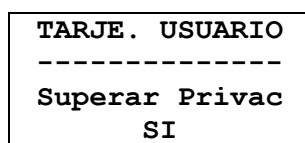
Si resulta que los ha comprendido prosiga con el subapartado siguiente, y en caso contrario, es decir, si no lo ha acabado de entender regrese al subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#), y vuelva a ejecutar los pasos descritos.

#### 5.1.1.4. Superar privacidad

La opción de superar privacidad, que puede usted especificar para la tarjeta de usuario que va a crear, se utiliza para que el cliente al que asigna usted esta tarjeta pueda entrar en su habitación, incluso si un acompañante suyo se encuentra dentro de la habitación con el pestillo echado, ya que en este caso, la cerradura también abrirá el pestillo. En caso que opte por no superar la privacidad, el cliente no podrá acceder a su propia habitación si hay alguien dentro y el pestillo está echado.

Esta opción es por tanto muy importante y de gran utilidad ya que le permite crear tarjetas para un cliente con diferentes niveles de acceso a su propia habitación, cosa que puede serle necesaria en algún momento.

El mensaje que aparece reflejado en la pantalla del display LCD del Terminal TCP2003 es el que se muestra a continuación.



```
TARJE. USUARIO
-----
Superar Privac
      SI
```

Figura 8. Pantalla de control de la privacidad de la tarjeta

El sistema de corrección de la privacidad difiere, en este caso, de los distintos sistemas de corrección vistos hasta el momento, aunque para entrar en dicho modo es necesario presionar la **Tecla Corregir**.

Una vez hecho esto, podrá observar como el 'SI' que aparece en pantalla empieza a realizar intermitencia, apareciendo y desapareciendo de forma alternativa. Para cambiar este 'SI' por un 'NO', sólo debe presionar las **Teclas ↑ y ↓**, conmutando entre las dos únicas opciones disponibles para este apartado del menú.

En el momento en que esté decidido por la opción que le parezca más adecuada a sus necesidades, por favor, presione la **Tecla OK** para confirmar su elección, momento en que la misma quedará registrada, pudiendo oír al mismo tiempo un tono de Ok.

No cabe duda que en este caso también puede usted cancelar la operación actual utilizando la **Tecla ESC**. Del mismo modo, si desea usted desactivar el terminal portátil, proceda presionando la **Tecla OFF**.

#### 5.1.1.5. Introducción del nombre

Otra de las opciones del menú de creación de tarjetas de usuario, es la que concierne a la introducción del nombre del cliente a quien se otorga dicha tarjeta. Para tal propósito, dispone usted de una capacidad de almacenaje de 10 dígitos alfanuméricos, y aunque a primera vista pueden parecer escasos para la función encomendada, piense que esta opción está concebida para que se introduzca la inicial del nombre del cliente y su primer apellido, cantidad que en casi todos los casos resulta ser suficiente.

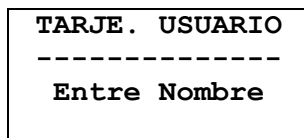


Figura 9. Pantalla para la introducción del nombre

En primer lugar, presione la **Tecla Corregir** con la cual entrará en la opción de corrección del nombre, apareciendo al inicio de la fila inferior del display LCD el carácter **█** haciendo intermitencia. Realizado ya este paso, prosiga introduciendo el nombre que convenga, mediante la utilización de las **Teclas Alfanuméricas**.

Como puede observar, algunas de estas teclas poseen más de un carácter. Para introducir el carácter que usted necesita pulse consecutivamente la misma tecla en un intervalo de tiempo inferior a medio segundo, y verá como van apareciendo en el mismo lugar los distintos caracteres de esa tecla. Una vez que ha introducido un carácter alfanumérico en una posición, de forma automática, el carácter **█** se desplaza a la siguiente posición para facilitarle la escritura.

De todos modos, en caso que usted se haya equivocado al entrar alguno de los caracteres, puede ir hasta él y corregirlo en cuanto el carácter **█** se encuentre sobre su posición, mediante las **Teclas ← y →**.

Así pues, una vez entrado el nombre o referencia que haya asignado al cliente, no tiene más que confirmarlo, presionando la **Tecla OK**. Al hacerlo, su elección quedará registrada, pudiendo escuchar además el tono Ok del Terminal Portátil.

Por supuesto en este caso, tal como en los anteriores, puede cancelar la operación que está llevando a cabo actualmente, utilizando la **Tecla ESC**. De la misma manera, si su deseo es desactivar el Terminal TCP2003, proceda presionando la **Tecla OFF**.

#### 5.1.1.6. Asignar la habitación principal de la tarjeta

Lo primero que usted debe saber es que a cada tarjeta de usuario puede asignarle cuatro habitaciones. Estas habitaciones se configuran en orden jerárquico, de forma que al asignar la primera habitación, de forma automática, quedan asignadas con el mismo número las tres habitaciones restantes. Obviamente, este funcionamiento se extrapola a la asignación de las otras tres habitaciones, siendo la cuarta la de menos peso específico dentro de esta jerarquía. Con ello se da a entender que de asignar un número determinado a la cuarta habitación, el número de las otras tres habitaciones no se verá afectado.

De todas formas, y para que a usted le resulte más fácil comprender la explicación previa, siga los pasos que se detallan a continuación, comenzando por observar la pantalla que queda reflejada en la figura siguiente.

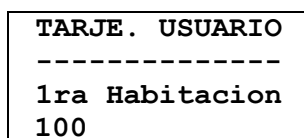


Figura 10. Pantalla para asignar la primera habitación de la tarjeta

Si desea modificar el número de la primera habitación asignada a la tarjeta, pulse la **Tecla Corregir**. Al hacerlo verá aparecer en la fila inferior del display LCD, sobre el dígito '1', el carácter ■ haciendo intermitencia.

Ahora, ya puede proceder a introducir el número de habitación que desea asignar como principal a la tarjeta, teniendo presente que cuando confirme su elección, de forma automática las tres habitaciones restantes adquirirán el mismo número.

También debe conocer que el límite de habitaciones que puede usted asignar está limitado por software a 10000, encontrándose dentro del margen correcto aquellas comprendidas entre 0 y 9999, ambas inclusive.

Si por cualquier motivo se equivoca al entrar el número de habitación, prosiga entrando caracteres hasta que el indicador de posición se sitúe de nuevo al inicio de la fila inferior del display LCD, momento en que puede volver a teclear su elección.

Una vez satisfecho con la habitación que va a asignar como primera de la tarjeta, por favor presione la **Tecla OK** para confirmar su elección. Hecho esto, dicha elección quedará registrada, asignándose igualmente este mismo número a la segunda, tercera y cuarta habitación de la tarjeta, pudiendo oír finalmente el tono de Ok del Terminal TCP2003.


Recuerde que si por cualquier motivo desea cancelar la operación que en este mismo instante está realizando, no tiene más que presionar la **Tecla ESC**.

Si por otra parte, lo que quiere es desactivar el Terminal Portátil, recuerde que puede hacerlo pulsando la **Tecla OFF**.

#### 5.1.1.7. Asignar las demás habitaciones de la tarjeta

Los pasos que debe usted seguir para asignar las habitaciones restantes de la tarjeta se reducen a los ya comentados en el subapartado [5.1.1.6. Asignar la habitación principal de la tarjeta](#). Así que si tiene alguna duda sobre el procedimiento, por favor consulte el citado subapartado de este manual.

#### 5.1.1.8. Grabar una tarjeta

Una vez que ha conseguido llegar hasta este punto, sólo le resta grabar la tarjeta con las opciones que usted ha ido configurando a lo largo de los subapartados anteriores. Así pues, si está convencido que toda la información que ha introducido es correcta puede grabar la tarjeta. Para hacerlo, pulse la **Tecla** . Al presionar dicha tecla, la información en pantalla cambiará por la que queda reflejada en la figura siguiente.

PROGRAM. TARJETA DE USUARIO ----- Inser. Tarjeta
---

Figura 11. Pantalla de información para grabar tarjetas de usuario

Ahora, no tiene más que introducir una tarjeta del tipo 4442 que nosotros le suministramos en el lateral derecho del Terminal Portátil. Hágalo con el chip hacia arriba y hacia adentro.

Si la tarjeta se encuentra en buen estado y su colocación en el Terminal es la descrita, podrá ver en pantalla un mensaje de progreso tal como este.



Figura 12. Mensaje de progreso al grabar una tarjeta

Una vez la tarjeta haya sido grabada, podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003, y en pantalla verá aparecer un mensaje fijo con el texto siguiente.

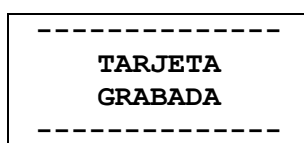


Figura 13. Mensaje de fin del proceso de grabado de una tarjeta

Este mensaje permanecerá en pantalla hasta que usted retire la tarjeta de usuario que acaba de grabar. Cuando lo haga, fíjese en que de nuevo regresa a la pantalla descrita en la [Figura 11](#).

Esto es así para que usted pueda ir creando tantas copias como desee o le sean necesarias al cliente, sabiendo que todas las tarjetas serán idénticas a la primera. Todas estas tarjetas sólo difieren en el número de referencia que las identifica, y del cual usted no debe preocuparse, pues somos nosotros quienes lo asignamos.

De este modo tan sencillo, podrá crear pues tarjetas para los distintos miembros de un grupo o familia que ocupen la misma habitación.

Así mismo, cabe destacar que en este instante, tal como en los descritos en los subapartados previos, puede usted optar por cancelar la operación actual, regresando a la situación anterior. Para hacerlo sólo debe presionar la **Tecla ESC**.

Si por el contrario lo que desea es desactivar el Terminal TCP2003, pulse la **Tecla OFF**.

### 5.1.2. Tarjeta de Personal

#### *5.1.2.1. Número de días de validez de la tarjeta*

Los pasos que debe usted seguir para asignar el número de días de validez de la tarjeta de personal que se propone crear, son los mismos que se han detallado ya de forma explícita en el subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#). Por tanto, para solucionar cualquier duda que pueda tener acerca del procedimiento a seguir, por favor no dude en referirse al citado subapartado.

#### 5.1.2.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta

La segunda opción que usted encuentra en el proceso de creación de una nueva tarjeta de personal es la que hace referencia a la fecha de inicio de validez de dicha tarjeta. Para que a usted le resulte fácil la consecución de esta operación, le rogamos se refiera al subapartado [5.1.1.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta](#), donde encontrará las pautas a seguir de una forma detallada, clara y concisa.

#### 5.1.2.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta

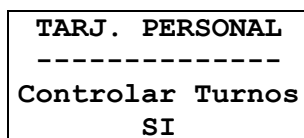
Como puede deducir, el hecho de asignar una fecha de fin de validez a la tarjeta de personal que intenta crear, es necesario e imprescindible. Para hacerlo, si no recuerda los pasos que dio al proceder con la tarjeta de usuario, le recomendamos que repase el subapartado [5.1.1.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta](#), ya que en este quedan especificados con claridad todos y cada uno de los puntos concernientes a esta operación.

#### 5.1.2.4. Control de los turnos del personal

La tarjeta de personal está específicamente concebida para su utilización por parte de personal del propio hotel, tales como operarios de mantenimiento, camareras de planta, gobernanta, etc.

Teniendo presente este punto, es obvio pensar que las tareas de estas personas pueden dividirse en turnos para facilitar una realización más ágil de todas y cada una de las distintas tareas que tengan asignadas. Así pues, con la opción que se le presenta en el terminal portátil, puede usted decidir si desea o no controlar dichos turnos.

La información descrita en pantalla se muestra tal como queda reflejado en la figura siguiente:



```
TARJ. PERSONAL
-----
Controlar Turnos
SI
```

Figura 14. Información sobre el control de los turnos del personal

Como puede apreciar, la opción por defecto es el control de los turnos de personal, aunque si usted desea modificar esta opción, puede hacerlo mediante la pulsación de la **Tecla Corregir**.

Al proceder, verá como la opción empieza a mostrarse de forma intermitente. Para conmutar entre 'SI' y 'NO', sólo debe presionar cualquiera de las **Teclas ↑ o ↓**. Una vez que este de acuerdo con la opción de control de los turnos de personal, por favor presione la **Tecla OK** para confirmar. Al hacerlo podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003.

Si por el contrario desea cancelar la operación que está llevando a cabo, pulse la **Tecla ESC** y abandonará la operación de corrección de los turnos de personal regresando a la pantalla mostrada en la [Figura 14](#).

Así mismo, le informamos una vez más que si desea desactivar el Terminal TCP2003 puede presionar la **Tecla OFF**.

#### 5.1.2.5. Asignar la hora de inicio del primer turno de personal

En caso que haya usted escogido No controlar los turnos del personal, por favor pase al subapartado [5.1.2.10. Superar privacidad](#). Si no es este su caso, siga con atención los pasos que se detallan a continuación.

La información que aparece en la pantalla del terminal portátil muestra un mensaje como este:

TARJ. PERSONAL ----- Inicio 1er Turno 10:00
--

Figura 15. Hora de inicio del primer turno de personal

Existen dos turnos horarios definibles en cuanto a hora de inicio y de fin se refiere. Además el Terminal TCP2003 cuenta con la posibilidad de estipular los días de la semana que se rigen por estos turnos. Todo ello confiere al terminal el sistema de control de personal que más se ajusta a sus necesidades.

Conociendo ya las posibilidades que el Terminal TCP2003 le ofrece, le sugerimos que empiece por asignar la hora de inicio del primer turno de personal.

Así pues, en vistas de la información reflejada en la [Figura 15](#), si desea usted modificar la hora de inicio del primer turno de personal, proceda pulsando la **Tecla Corregir**. Hecho esto, verá aparecer sobre el primer dígito de la hora el carácter intermitente ■.

Los pasos a seguir son muy sencillos. Por tanto proceda a introducir la nueva hora con ayuda de las **Teclas Numéricas** representadas en el teclado. Si en cualquier momento se equivoca, puede volver a entrar la hora correcta tecleando de nuevo con ayuda de las mencionadas teclas. Así mismo, si desea cancelar esta operación no dude en pulsar la **Tecla ESC**, con la que abortará el proceso y regresará a la pantalla mostrada en la [Figura 15](#) no habiéndose actualizado ningún cambio.

Por otra parte, una vez que esté de acuerdo con la nueva hora que acaba usted de introducir, por favor, presione la **Tecla OK** con la que validará su elección, quedando la nueva hora reflejada en la pantalla del Terminal TCP2003, y pudiendo oírse el tono Ok del terminal.

Tenga presente sin embargo que en caso que la hora introducida no sea válida, el terminal emitirá el tono de Error caracterizado por tres pitidos agudos, quedando cancelada cualquier modificación que sobre la hora de inicio del primer turno haya usted realizado.

Por último, le recordamos nuevamente que si desea desactivar el Terminal TCP2003 en cualquier momento, no tiene más que presionar la **Tecla OFF**.

#### 5.1.2.6. Asignar la hora de fin del primer turno de personal

Como se ha descrito anteriormente, un turno de personal está formado por una hora de inicio y una hora de fin. Si en el subapartado anterior ha tenido usted que asignar la hora de inicio de un turno, ahora va usted a proceder a realizar la asignación de la hora de fin.

A continuación se detalla la información que aparece en el display del Terminal TCP2003.

TARJ. PERSONAL ----- Fin de 1er Turno 12:00
--

Figura 16. Hora de fin del primer turno de personal

Tenga presente, como ya podrá suponer, que el turno de personal está definido entre dos horas y que éstas guardan una relación entre ellas en cuanto a temporalidad se refiere. Es decir, la hora de fin de un turno no puede ser anterior a la hora de inicio de dicho turno.

Atendiendo a este claro principio de funcionamiento, prosiga con la modificación de la hora de fin del primer turno. Para llevar a cabo esta operación, presione la **Tecla Corregir**, y tal como en el subapartado anterior, verá aparecer sobre el primer dígito de la hora el carácter **■** haciendo intermitencia.

Ahora, mediante la pulsación de las **Teclas Numéricas**, por favor, introduzca la hora de fin del primer turno de usuario. Si no recuerda exactamente los pasos que debe realizar, vuelva a repasar el procedimiento seguido en el subapartado anterior.

Una vez disponga de la hora de fin turno de personal, presione la **Tecla OK** para confirmar su elección. Si dicha hora es correcta y posterior a la hora de inicio del mismo turno, podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003.

En caso que la hora sea incorrecta o anterior a la hora de inicio del mismo turno, en lugar de actualizarse su elección al pulsar la **Tecla OK**, se abortarán todos los cambios realizados y podrá oír el tono de Error del terminal portátil.

En cualquier momento, si desea cancelar la operación que está llevando a cabo, proceda pulsando la **Tecla ESC**. Así mismo, en caso de desear desconectar la alimentación del terminal portátil, pulse la **Tecla OFF**.

#### 5.1.2.7. Asignar la hora de inicio del segundo turno de personal

En el segundo turno de personal puede usted también modificar la hora de inicio y la hora de fin con el objetivo de adecuar dicho turno a sus necesidades. Para proceder a la hora de realizar esta operación, siga los mismos pasos que se han detallado en el subapartado [5.1.2.5. Asignar la hora de inicio del primer turno de personal](#).

#### 5.1.2.8. Asignar la hora de fin del segundo turno de personal

Si la hora de fin del segundo turno de personal no le parece adecuada puede usted, como ya ha visto en los subapartados anteriores, modificarla, teniendo en cuenta que sólo puede asignar como hora de fin de un turno, una hora posterior a la hora de inicio del mismo turno.

Por tanto, si no recuerda como debe proceder, vuelva a repasar el procedimiento descrito en el subapartado [5.1.2.6. Asignar la hora de fin del primer turno de personal](#).

#### 5.1.2.9. Asignar los días de aplicación de los turnos de personal



La aplicación de los turnos de personal no tiene porqué asignarse a todos los días de la semana. Por este motivo, el terminal portátil le permite especificar en qué días de semana desea usted que sean válidos los turnos del personal.

Dicha información se presenta en siete pantallas que aparecen consecutivamente en el display del Terminal TCP2003, cada una de ellas destinada a un día de la semana. El procedimiento a seguir en cada una de ellas para modificar la validez de los turnos de personal es el mismo que pasamos a detallar a continuación tomando como referencia la pantalla que se muestra en la siguiente figura:

TARJ. PERSONAL	
-----	
Dias Validos	
Lunes	SI

Figura 17. Asignación de Validez de turnos de personal para el Lunes

Por defecto, los turnos de personal son válidos para todos los días de la semana. Sin embargo usted puede modificar estas opciones y configurar los días de validez que le interesen.

Para proceder con la modificación de validez del primer día de la semana, en vistas de la información reflejada en la [Figura 17](#), presione la **Tecla Corregir**. Hecho esto, verá como la opción 'SI' empieza a mostrarse de forma intermitente, indicándole el Terminal TCP2003 que ha entrado en el modo de corrección. Ahora, para cambiar entre 'SI' y 'NO', presione cualquiera de las **Teclas**  .

Una vez que haya optado por la opción que le interese, proceda a guardar la nueva configuración mediante la pulsación de la **Tecla OK**. Después de esto, podrá oír el tono de Ok del terminal portátil.

Sea consciente que en cualquier momento puede usted cancelar la operación de corrección que está llevando a cabo mediante la pulsación de la **Tecla ESC**. Del mismo modo, siempre puede usted recurrir a la desactivación del terminal portátil pulsando la **Tecla OFF**.

Tenga presente, una vez que haya terminado de asignar los días de validez de los turnos de personal, que aquellos días en que no desea el control de los turnos, el personal del hotel podrá acceder a las distintas zonas y habitaciones, tanto dentro como fuera de su horario de trabajo.

#### *5.1.2.10. Superar privacidad*

El parámetro de privacidad que se asigna a una tarjeta de personal tiene la misma utilidad que el asignado a una tarjeta de usuario. Por tanto, si no recuerda el procedimiento a seguir en caso de desear modificar el control de la privacidad de una tarjeta de personal, revise el subapartado [5.1.1.4. Superar privacidad](#), donde de forma detallada y precisa encontrará la información que necesita.

#### *5.1.2.11. Introducción del nombre*

A la hora de crear una tarjeta de personal también puede usted asignarle un nombre, de forma que cada tarjeta sea personalizada. Con ello conseguirá en caso de extravío y posterior recuperación de la misma, poder identificar a que persona del personal corresponde dicha tarjeta. Proceda en este caso, si no recuerda claramente los pasos a seguir, tal como se detalla en el subapartado [5.1.1.5. Introducción del nombre](#).

#### *5.1.2.12. Asignar la habitación principal de la tarjeta*

Aunque en caso de tratarse de una tarjeta de personal suele ser más corriente que le asigne una zona del hotel de validez, también el Terminal TCP2003 le permite asignar a las tarjetas de este tipo cuatro habitaciones, tal como si se tratase de una tarjeta de usuario. Por tanto, para llevar a cabo la asignación de una habitación principal a este tipo de tarjetas, siga los pasos que se detallaban en el subapartado [5.1.1.6. Asignar la habitación principal de la tarjeta](#).

#### *5.1.2.13. Asignar las demás habitaciones de la tarjeta*

En este caso, si desea asignar las demás habitaciones de la tarjeta, siga los pasos descritos en el subapartado [5.1.1.7. Asignar las demás habitaciones de la tarjeta](#), teniendo bien presente la relación jerárquica existente entre las cuatro habitaciones.

#### 5.1.2.14. Asignar la zona de validez de la tarjeta

Como ya se ha comentado en el subapartado [5.1.2.12. Asignar la habitación principal de la tarjeta](#), es habitual asignar una zona de validez del hotel a este tipo de tarjetas, ya que más que para una habitación determinada están concebidas para su uso en una zona determinada del hotel.

Las zonas del hotel también puede usted definir las, aunque tenga presente que eso no lo va a hacer usted en este apartado, ya que ahora sólo va a encargarse de asignar a la tarjeta de personal que desea crear, una zona ya existente.

La información que aparece en la pantalla del terminal portátil se presenta tal como se detalla en la siguiente figura:

TARJ. PERSONAL
-----
Zona PLANTA 0
0 a 99

Figura 18. Asignación de una zona de validez del hotel

Por defecto, el Terminal TCP2003 tiene definida una sola zona denominada PLANTA 0 que comprende las habitaciones desde la 0 hasta la 99 ambas inclusive. Por tanto, si pulsa usted ahora la **Tecla Corregir**, verá que el nombre de la zona empieza a hacer intermitencia, lo que le indica que acaba de entrar en el modo de asignación de las zonas.

Llegados a este punto, si dispone de más zonas, pulse cualquiera de las **Teclas ↑ o ↓** y verá como navega por las distintas zonas definidas para el hotel. En el momento en que localice la zona que le interese, proceda a asignarla a la tarjeta mediante la pulsación de la **Tecla OK**, momento en que podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003.

Si no dispone más que de una zona de validez para la tarjeta de personal, sea consciente que no podrá navegar por ninguna otra zona del hotel.

En caso que desee cancelar la asignación de una zona determinada a la tarjeta, pulse cuando desee la **Tecla ESC**. Así mismo, si su intención es desactivar el terminal portátil, puede proceder con la operación pulsando la **Tecla OFF**.

#### 5.1.2.15. Grabar una tarjeta

Ahora que dispone de todas las opciones necesarias para crear una tarjeta, proceda según lo descrito en el subapartado [5.1.1.8. Grabar una tarjeta](#). Al hacerlo, podrá crear una o varias tarjetas iguales.

### 5.1.3. Tarjeta Master

#### *5.1.3.1. Número de días de validez de la tarjeta*

Los pasos que debe usted seguir para asignar el número de días de validez de la tarjeta Master que se propone crear, son los mismos que se han detallado ya de forma explícita en el subapartado [5.1.1.1. Número de días de validez de la tarjeta](#). Por tanto, para solucionar cualquier duda que pueda tener acerca del procedimiento a seguir, por favor no dude en referirse al citado subapartado.

#### *5.1.3.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta*

La segunda opción que usted encuentra en el proceso de creación de una nueva tarjeta Master es la que hace referencia a la fecha de inicio de validez de dicha tarjeta. Para que a usted le resulte fácil la consecución de esta operación, le rogamos se refiera al subapartado [5.1.1.2. Fecha de inicio de validez de la tarjeta](#), donde encontrará las pautas a seguir de una forma detallada, clara y concisa.

#### *5.1.3.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta*

Como puede deducir, el hecho de asignar una fecha de fin de validez a la tarjeta Master que intenta crear, es necesario e imprescindible. Para hacerlo, si no recuerda los pasos que dio al proceder con la tarjeta de usuario, le recomendamos que repase el subapartado [5.1.1.3. Fecha de fin de validez de la tarjeta](#), ya que en este quedan especificados con claridad todos y cada uno de los puntos concernientes a esta operación.

#### *5.1.3.4. Superar privacidad*

El parámetro de privacidad que se asigna a una tarjeta Master tiene la misma utilidad que el asignado a una tarjeta de usuario. Por tanto, si no recuerda el procedimiento a seguir en caso de desear modificar el control de la privacidad de una tarjeta Master, revise el subapartado [5.1.1.4. Superar privacidad](#) donde, de forma detallada y precisa encontrará la información que necesita.

#### *5.1.3.5. Introducción del nombre*

A la hora de crear una tarjeta Master también puede usted asignarle un nombre, de forma que cada tarjeta sea personalizada. Proceda en este caso, si no recuerda claramente los pasos a seguir, tal como se detalla en el subapartado [5.1.1.5. Introducción del nombre](#).

### 5.1.3.6. Grabar una tarjeta

Ahora que dispone de todas las opciones necesarias para crear una tarjeta, proceda según lo descrito en el subapartado [5.1.1.8. Grabar una tarjeta](#). Al hacerlo, podrá crear una o varias tarjetas iguales.

## 5.2. Lectura de una tarjeta

A la vista de las [Figuras 3 y 4](#), además de crear una tarjeta de los tres tipos ya descritos, puede usted optar por leer una tarjeta ya existente, con lo que podrá determinar todas sus características.

Por tanto, para leer una tarjeta, no tiene más que seguir los pasos que se detallan a continuación.

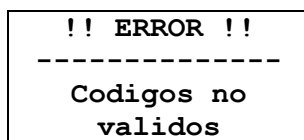
Introduzca la tarjeta con el chip hacía arriba y hacía adentro en la ranura del lateral derecho del Terminal TCP2003. Al hacerlo, podrá leer en pantalla del terminal portátil un mensaje que muestra la siguiente información:



```
-----  
LEYENDO  
TARJETA  
-----
```

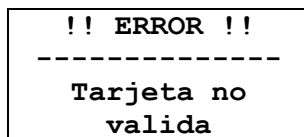
Figura 19. Mensaje de lectura de la tarjeta

Si la Tarjeta no es correcta puede ver aparecer en pantalla uno de estos dos mensajes de error:



```
!! ERROR !!  
-----  
Codigos no  
validos
```

Figura 20. Mensaje de error de códigos no validos



```
!! ERROR !!  
-----  
Tarjeta no  
valida
```

Figura 21. Mensaje de error de tarjeta no valida

Estos mensajes quedan permanentes en la pantalla del Terminal TCP2003 mientras la tarjeta está introducida. En caso que la tarjeta se retire, el terminal portátil regresa a la pantalla descrita en las [Figuras 3 y 4](#).

El mensaje de la [Figura 20](#) aparece en el caso que la tarjeta que usted ha introducido en el terminal portátil no posea los códigos correctos. Sin embargo, no debe preocuparse por esto porque las tarjetas que nosotros le suministramos ya poseen los códigos válidos. Por tanto, tenga presente que en el Terminal TCP2003 sólo puede programar y leer nuestras tarjetas.

Por otra parte, el mensaje de la [Figura 21](#) aparece sólo si ha introducido la tarjeta en una posición incorrecta o si esta tarjeta es defectuosa.

Sin embargo si la tarjeta que usted introduce en el terminal portátil es de las que nosotros le hemos suministrado, y dicha tarjeta no es defectuosa y no está en mal estado, aparecerá en pantalla un mensaje indicándole que la tarjeta ha sido leída, al mismo tiempo que podrá oír el tono de Ok del terminal.



Figura 22. Mensaje de tarjeta leída

Llegados a este punto, el Terminal TCP2003 cambia el mensaje mostrado, pasando a visualizar la información que se muestra en la figura siguiente de forma permanente, hasta que usted retire la tarjeta que acaba de leer.

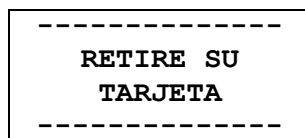


Figura 23. Mensaje de información para retirar la tarjeta leída

Proceda pues a retirar la tarjeta que acaba de introducir en el terminal y que ya ha sido leída, y observará que ahora el terminal portátil le muestra las características de la tarjeta a través de los distintos mensajes y de las opciones de configuración que se han detallado en el apartado [5.1. Crear una tarjeta](#), y en sus respectivos subapartados.

Por tanto, si desea usted hacer una copia exacta de esta tarjeta, no tiene más que seguir los pasos que se han descrito en el subapartado [5.1.1.8. Grabar una tarjeta](#). Si por el contrario desea modificar alguno de los parámetros proceda tal como se detalla en el apartado [5.1. Crear una tarjeta](#), y en sus respectivos subapartados.

## 6. ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL MENÚ DE DEFINICIÓN DE LAS ZONAS

Llegados a este punto, y puesto que conoce ya la forma de poner en hora el terminal, así como los pasos que debe seguir para la lectura y creación de una tarjeta, le aconsejamos que lea atentamente la información que se muestra a continuación, a fin de poder complementar su formación en cuanto a utilización del Terminal TCP2003 se refiere.

En este caso, va usted a aprender como acceder al menú para la definición de las zonas de validez del hotel, así como descubrir los pasos que ha de dar si desea crear o eliminar dichas zonas.

Sin más dilación pues, por favor sitúese en la pantalla descrita en la [Figura 1](#). Una vez aquí, pulse la **Tecla DEF. ZONES** la cual le permitirá acceder al menú objeto de nuestro estudio. Realizados estos sencillos pasos observe con atención la información que el terminal portátil muestra en su display. La descripción de la misma queda reflejada de forma gráfica en la siguiente figura:

```
--- ZONA 01 ---  
N.: PLANTA 0  
Inicio : 0  
Fin : 99
```

Figura 24. Descripción de la pantalla de definición de zonas del hotel

La fila superior del display LCD muestra el número de zona actual. Debe saber que el terminal portátil admite una definición máxima de 20 zonas, lo que le permite la creación de múltiples espacios de validez dentro del mismo hotel.

El resto de información se estructura empezando por el nombre asignado a la zona actual, el número de habitación de inicio de dicha zona, y el número de habitación que delimita el final de la misma.

Sepa que la zona 1 es la que el Terminal TCP2003 tiene asignada por defecto, aunque como ya hemos comentado puede usted crear 19 zonas más. Del mismo modo, si una zona no le satisface puede usted eliminarla teniendo en cuenta, eso sí, que nunca le será permitido borrar la última zona. Por tanto en este menú, lo que usted no puede hacer es corregir las opciones de definición de una zona, si no que debe eliminarla y crear otra en su lugar.

### 6.1. Crear una zona

Partiendo de la visualización de la pantalla reflejada en la [Figura 24](#), pulse la **Tecla ADD ZONES**. Al hacerlo verá que la zona actual es ahora la número 2, y que aparece el carácter ■ haciendo intermitencia en el campo destinado a albergar el nombre asignado a la zona. Además, la habitación de inicio y de fin coinciden en este momento, mostrando el número 0.

Proceda a la introducción del nombre de la zona mediante el uso de las **Teclas Alfanuméricas** de que dispone, tal como lo hacía a la hora de asignar un nombre a cualquier tipo de tarjeta, recordando que dispone de una longitud máxima de diez caracteres. En caso que se equivoque no dude en utilizar las **Teclas ← y →** para posicionarse en el lugar adecuado y solucionar el error. Una vez que haya terminado, por favor confirme el nombre introducido pulsando la **Tecla OK**.

Realizado este primer paso, verá como el carácter ■ intermitente se sitúa sobre el número que designa la habitación de inicio de la zona que está creando. Una vez aquí, con ayuda de las **Teclas Numéricas** introduzca un valor numérico comprendido entre 0 y 9999 y cuando lo haya hecho, presione la **Tecla OK** para confirmar.

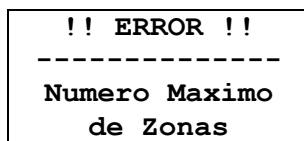
A continuación, el carácter de modificación continuará haciendo intermitencia pero en este caso sobre el número de habitación que delimita el fin de la zona. Proceda en este caso tal como se ha descrito en el párrafo anterior, y una vez que disponga del valor adecuado no dude en confirmar su elección pulsando de nuevo la **Tecla OK**, con la que dará por terminado el proceso de creación de una nueva zona de validez del hotel.

Tenga presente en este caso que al crear una nueva zona, si no realiza usted modificación alguna sobre los parámetros que por defecto aparecen en ella, el efecto de pulsar la **Tecla OK** conlleva la aceptación de todos y cada uno de estos parámetros, y por tanto, la creación inmediata de la nueva zona.

Del mismo modo, sepa que en este menú la **Tecla ESC** actúa tal como si se tratase de la **Tecla OK**, con lo que si usted la pulsa en cualquier momento, el terminal portátil entenderá que usted acepta los valores actualmente mostrados en pantalla, finalizando el proceso de creación de una nueva zona.

Una vez que disponga de varias zonas creadas puede usted navegar por ellas mediante la utilización de las **Teclas ← y →**. Hágalo para familiarizarse con el procedimiento y para poder observar con detalle las distintas zonas creadas.

Si una vez que disponga el Terminal TCP2003 de 20 zonas de validez para el hotel, intenta usted crear una nueva zona, el mismo terminal le informará de la imposibilidad de llevar a cabo esta tarea, al tiempo que emitirá el característico tono de Error.



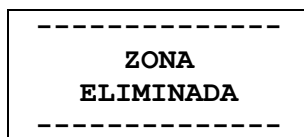
!! ERROR !!  
-----  
Numero Maximo  
de Zonas

Figura 25. Mensaje de número máximo de zonas alcanzado

## 6.2. Eliminar una zona

Encontrándose todavía en el menú para la definición de las zonas, va usted a aprender como eliminar aquellas zonas que no desea.

Para proceder no tiene más que hacer uso de las **Teclas ← y →** para localizar la zona que va a ser eliminada. Una vez la esté visualizando, pulse la **Tecla DEL. ZONES** y podrá ver el siguiente mensaje en pantalla:



-----  
ZONA  
ELIMINADA  
-----

Figura 26. Mensaje de zona eliminada

Al mismo tiempo podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003 que le confirma acústicamente el éxito de la operación.

Siguiendo el proceso descrito puede usted ir eliminando las diferentes zonas que haya creado y que ya no sean de su interés. Pero tenga bien presente que la última de las zonas que intente eliminar no podrá ser borrada, puesto que el Terminal TCP2003 requiere como mínimo una de estas zonas de validez para llevar a cabo su correcto funcionamiento. Sin embargo, si intenta usted eliminar esta última zona verá como en pantalla se muestra un mensaje de error tal como el que se detalla en la figura siguiente:

```
!! ERROR !!
-----
Numero Minimo
de Zonas
```


Figura 27. Mensaje de número mínimo de zonas alcanzado

Al mismo tiempo que la triple señal acústica del tono de Error le informa que no es posible llevar a cabo la operación que usted intenta.

## 7. ACCESO Y UTILIZACIÓN DEL MENÚ DE CONTROL DE LA CERRADURA



Lo último que le queda a usted por aprender acerca de la completa utilización del Terminal TCP2003 que posee, es el tema referente al acceso y utilización del menú de control de la cerradura.

Le recomendamos que siga paso a paso y de forma atenta todas y cada una de las pautas que a continuación van a describirse, a fin y efecto que pueda usted llevar a cabo un correcto control de la cerradura.

Por lo tanto, sitúese en la pantalla de acceso a las funciones del terminal, reflejada en la [Figura 1](#). Una vez aquí, continúe pulsando la **Tecla**  y hecho esto verá como accede al interior del menú de control de la cerradura, menú que le muestra en su pantalla inicial la información que queda reflejada en la siguiente figura:

```
CTRL CERRADURA
-----
Prog. Numero
Habitacion
```

Figura 28. Pantalla inicial del menú de control de la cerradura

Una vez aquí, por favor, mediante las **Teclas**  y  navegue por las opciones del menú y cuando ya las haya observado todas, regrese a la pantalla descrita en la [Figura 28](#).

Ahora, y teniendo presente que el menú en el que se encuentra tiene relación directa con las cerraduras, debe usted seguir paso a paso las instrucciones que figuran a continuación.

Observe el lateral izquierdo del Terminal TCP2003 con atención y podrá ver un conector DB9 hembra (conector de 9 pines similar al de muchos ordenadores). Una vez lo haya localizado, coja el cable de conexión DB9-DB9 del kit suministrado, así como la mochila adaptadora que también se incluye.

El siguiente paso que ha de realizar es conectar un extremo del cable de conexión DB9-DB9 al conector DB9 hembra situado en el lateral izquierdo del Terminal TCP2003. Hecho esto, conecte el otro extremo del cable al conector DB9 hembra que posee la mochila adaptadora, y por último proceda a conectar el cable que posee dicha mochila en el lateral opuesto, en el conector MiniDin que la cerradura posee en su parte inferior.

Cerciórese que las conexiones son correctas repasando los pasos descritos anteriormente y cuando esté convencido de ello introduzca una tarjeta en la ranura lectora de la cerradura poniendo especial atención a hacerlo con el chip hacia afuera, ya que en este caso la cerradura no debe leer la información contenida en la tarjeta, si no que sólo debe quedar alimentada.

Una vez realizados estos pasos podrá observar como la cerradura emite tres destellos luminosos a través de un pequeño LED de color rojo situado en el frontal de la misma. Así mismo, si observa la mochila adaptadora, podrá ver un LED de color rojo que permanece iluminado, indicándole que la cerradura ya dispone de alimentación.

Asimilados todos los pasos descritos, no le queda más que seguir con detalle los subapartados que a continuación se muestran, para aprender como controlar de forma correcta la cerradura.

### 7.1. Programar el número de habitación de la cerradura

Encontrándose en el menú de control de la cerradura, sitúese en la pantalla mostrada en la [Figura 28](#). Una vez en ella, por favor presione la [Tecla OK](#), con la que dará acceso a la siguiente pantalla:

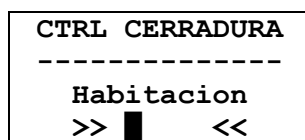


Figura 29. Pantalla para introducir el número de habitación a asignar a la cerradura

Como puede observar aparece el carácter ■ de corrección haciendo intermitencia sobre el lugar destinado a ocupar el primer dígito del número de habitación a asignar a la cerradura.

Por lo tanto, ahora no tiene usted más que, con ayuda de las [Teclas Numéricas](#), teclear un número de habitación comprendido entre 0 y 9999, ambos inclusive. Si se equivoca puede usted seguir tecleando hasta posicionarse de nuevo en el dígito erróneo para entrar el valor correcto, o puede usted presionar la [Tecla ESC](#) con la que cancelará la operación de asignación que en estos momentos estaba llevando a cabo.

Por otra parte, si desea asignar el número que ya ha introducido a la cerradura a la cual se ha conectado, no tiene más que presionar la **Tecla OK**. De hacerlo, verá como en pantalla aparece el mensaje siguiente mientras se procesa la operación a realizar.

A rectangular box with a dashed border containing the text "Esperando Respuesta..." centered on two lines.

Figura 30. Pantalla de espera de respuesta

Si por cualquier anomalía el terminal portátil no puede establecer comunicación con la cerradura, y por tanto esta no puede contestar a la operación que se desea realizar, aparecerá en pantalla un mensaje de error tal como este:

A rectangular box with a dashed border containing the text "!! ERROR !!" on the first line, a dashed line on the second line, and "No hay Respuesta" on the third line.

Figura 31. Mensaje de error por falta de respuesta

Al mismo tiempo podrá usted oír el tono de Error del Terminal TCP2003, que le informa de la imposibilidad de establecer comunicación entre el propio terminal y la cerradura.

En caso contrario, es decir, si la comunicación se ha establecido con éxito, y por tanto ha sido posible asignar el número de habitación a la cerradura, verá aparecer en pantalla un mensaje de información durante unos instantes, al tiempo que el terminal portátil emitirá el tono de Ok. Dicho mensaje muestra una información como esta:

A rectangular box with a dashed border containing the text "Habitacion Programada" centered on two lines.

Figura 32. Pantalla de información del número de habitación asignado a la cerradura

Sin embargo, otras causas pueden derivar en un error de comunicación, por lo que es posible, aunque poco probable, que en algún caso el Terminal TCP2003 le muestre en pantalla uno de estos dos errores:

A rectangular box with a dashed border containing the text "!! ERROR !!" on the first line, a dashed line on the second line, and "Linea Ocupada" on the third line.

Figura 33. Mensaje de error de línea de comunicaciones ocupada

A rectangular box with a dashed border containing the text "!! ERROR !!" on the first line, a dashed line on the second line, and "La respuesta no es valida" on the third line.

Figura 34. Mensaje de error de respuesta no válida

El primero de ellos puede producirse si la línea de comunicaciones entre el Terminal TCP2003 y la cerradura está ocupada por una transmisión previa. El segundo caso de error puede darse si la información que se transmite por la línea de comunicaciones se ve alterada por algún agente externo al sistema, tal como un campo magnético, lo que deriva en una respuesta no válida de la cerradura al terminal.

## 7.2. Leer el número de habitación de la cerradura

Sitúese con ayuda de las **Teclas** **← y →** en el submenú que se muestra en la figura siguiente:

```
CTRL CERRADURA
-----
Leer Numero
Habitacion
```

Figura 35. Submenú para realizar la lectura del número de habitación de la cerradura

Una vez en este submenú, presione la **Tecla OK**. Al hacerlo verá aparecer en pantalla el mensaje de la [Figura 30](#), y en caso que no se produzca ningún error podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003 al tiempo que en pantalla verá el siguiente mensaje en el que se muestra el número de habitación asignado a la cerradura con la que usted se está comunicando.

```
CTRL CERRADURA
-----
Habitacion
>> 1000 <<
```

Figura 36. Información de la lectura del número de habitación de la cerradura

Este mensaje permanecerá en pantalla durante un breve período de tiempo, suficiente para que usted pueda obtener el número de habitación asignado a la cerradura. Sin embargo, si no tiene tiempo de anotarlo, no dude en repetir el procedimiento descrito en este subapartado con el fin de lograr su objetivo.

## 7.3. Abrir la puerta de la habitación

Desplácese con ayuda de las **Teclas** **← y →** al submenú que le permite abrir la puerta de la habitación. Tal opción se presenta en pantalla como queda reflejada en la siguiente figura:

```
CTRL CERRADURA
-----
Abrir Puerta
Habitacion
```

Figura 37. Pantalla del submenú para abrir la puerta de la habitación

Ahora, si desea abrir la puerta de la habitación, presione la **Tecla OK**. Si lo hace, siempre y cuando no se produzca ninguna situación anómala que derive en un error, podrá ver en pantalla un mensaje informativo tal como el siguiente:

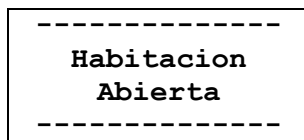


Figura 38. Información de puerta de la habitación abierta

De forma simultánea podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003 y comprobar que la puerta de la habitación, efectivamente, se ha abierto. Transcurrido un breve espacio de tiempo el mensaje desaparecerá para regresar al mostrado en la [Figura 37](#).

Así mismo, cuando se agote el tiempo de apertura de la cerradura, esta volverá a cerrarse de forma automática.

#### 7.4. Cambiar el tiempo de apertura de la cerradura

Navegue por el menú de control de la cerradura hasta localizar el apartado descrito por el mensaje que figura a continuación:

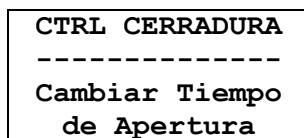


Figura 39. Submenú para cambiar el tiempo de apertura de la cerradura

Ahora, si presiona la **Tecla OK**, el terminal TCP2003 pasa a la siguiente pantalla en la cual puede usted definir el tiempo de apertura de la cerradura. La información se muestra tal como en la siguiente figura queda reflejada:

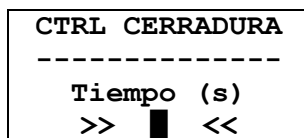


Figura 40. Pantalla de asignación del tiempo de apertura de la cerradura

A la vista de esta pantalla, sírvase de utilizar las **Teclas Numéricas** para introducir un valor numérico entre 0 y 9 segundos, y una vez realizada esta operación, pulse la **Tecla OK** para confirmar. Si no ocurre ningún error, podrá oír a continuación un tono de Ok al tiempo que en pantalla se muestra el siguiente mensaje:

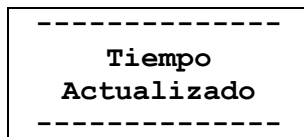


Figura 41. Mensaje de tiempo de apertura de la cerradura actualizado

Transcurrido un breve instante de tiempo, este mensaje desaparece dando paso de nuevo al mostrado en la [Figura 39](#).

Además, sepa que el tiempo de apertura de la cerradura representa el tiempo en segundos que la cerradura se mantiene abierta después de abrirla, y antes que se cierre de forma automática.

Así mismo volvemos a recordarle que si en cualquier momento desea cancelar la operación que está llevando a cabo no tiene más que recurrir a la pulsación de la **Tecla ESC** con la que abortará el proceso actual.

Por otra parte si su intención es desactivar el terminal presione la **Tecla OFF** para llevar a cabo sus intenciones.

## 7.5. Borrar las tarjetas válidas de la cerradura

Busque dentro del menú de control de la cerradura el submenú referenciado por el mensaje que se muestra en la siguiente figura:

```
CTRL CERRADURA
-----
Borrar Tarj.
Validas
```

Figura 42. Submenú para borrar las tarjetas válidas de la cerradura

Si está convencido de desear borrar las tarjetas válidas de la cerradura, pulse la **Tecla OK**. Al hacerlo impedirá que cualquier tarjeta de usuario creada hasta el momento para esta cerradura sea válida, con lo que, como puede deducir, puede invalidar cualquier tarjeta que haya sido sustraída a su legítimo propietario, o simplemente se haya extraviado.

De no producirse error alguno, podrá oír el tono de Ok del terminal portátil y visualizar en su pantalla durante un breve instante de tiempo, antes de regresar al mensaje de la [Figura 42](#), un mensaje tal como el mostrado a continuación:

```
-----
Tarjetas
Borradas
-----
```

Figura 43. Mensaje de información de tarjetas borradas de la cerradura

## 7.6. Leer la fecha y la hora de la cerradura

Mediante sus conocimientos sobre como navegar por el menú de control de la cerradura, sitúese en el submenú para leer la fecha y la hora de la cerradura a la que está conectado.

```
CTRL CERRADURA
-----
Leer Fecha
Y Hora
```

Figura 44. Submenú para leer la fecha y la hora de la cerradura

Para leer la fecha y la hora de la cerradura, por favor, presione la **Tecla OK**, y si no se produce ningún error, verá aparecer en pantalla durante un período de tiempo suficiente el siguiente mensaje, al tiempo que el terminal portátil emitirá el tono de Ok.

```
CTRL CERRADURA
-----
Fecha 03/12/03
Hora 12:47:56
```

Figura 45. Información de la fecha y la hora leídas de la cerradura

Tras la visualización de este mensaje, el terminal portátil regresará al mensaje mostrado en la [Figura 44](#).

Si por cualquier motivo no tiene tiempo suficiente para anotar la fecha y la hora de la cerradura, no dude en repetir paso a paso este apartado, hasta que logre su objetivo.

### 7.7. Leer el historial de accesos de la cerradura

Busque dentro del menú de control de la cerradura el submenú referenciado por la información que aparece reflejada en la siguiente figura:

```
CTRL CERRADURA
-----
Leer
Historial
```

Figura 46. Submenú para leer el historial de accesos de la cerradura

Si ahora pulsa usted la **Tecla OK** y no se produce ningún error de comunicación, el historial de accesos de la cerradura empezará a descargarse al terminal portátil, pudiendo verse en la pantalla LCD del mismo, y de forma alternativa los siguientes mensajes:

```
-----
Esperando
Respuesta...
```

Figura 47. Mensaje de espera de respuesta de la cerradura

```
-----
Descargando
Datos.....
```

Figura 48. Mensaje de descarga de datos de la cerradura en proceso

Este proceso puede llevar un mayor o menor tiempo en función del número de accesos almacenados en la cerradura. Sin embargo, como mucho, sepa que la cerradura almacena 50 accesos, y en caso de tener que seguir guardando accesos, se van eliminando los más antiguos, con el objetivo de ir dando cabida a los nuevos.

Además, una vez que la descarga se haya completado con éxito se habrán eliminado la totalidad de accesos que pudieran estar almacenados en la cerradura.

Pues bien, cuando la descarga finalice podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003 al tiempo que en pantalla podrá apreciar un mensaje tal como el siguiente, durante un breve instante de tiempo, antes de volver a mostrarse la pantalla descrita en la [Figura 46](#).





Figura 49. Mensaje de descarga del historial de la cerradura completada

Tenga presente que los datos que usted descargue al terminal portátil no podrá visualizarlos a través de este mismo terminal, si no que deberá descargarlos a un PC para su posterior tratamiento mediante el adecuado programa de gestión que nosotros también podemos suministrarle.

El hecho de crear un historial en todas y cada una de las cerraduras del hotel no tiene más razón de ser que por simple seguridad. Así, en caso que alguien encontrara a faltar cualquier objeto o pertenencia abandonada en la habitación mientras no se encuentra en ella, usted podría determinar a qué hora se produjo el incidente y que tarjeta fue la que se usó para realizar el acceso. De esta forma queda demostrado que el sistema por el que ha optado posee todas y cada una de las opciones que se requieren para un control de esta magnitud, teniendo asumido por supuesto, que cuenta con un altísimo nivel de seguridad.

## 7.8. Borrar el historial de accesos de la cerradura

En el menú de control de la cerradura, usando las **Teclas**  y , navegue hasta encontrar el submenú referenciado por una pantalla tal como la mostrada a continuación:

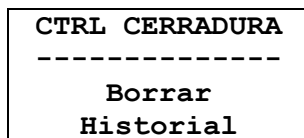


Figura 50. Submenú para borrar el historial de accesos de la cerradura

Si desea eliminar el historial de accesos de la cerradura, en vistas de la información que aparece en la figura anterior, no tiene más que pulsar la **Tecla OK**. Si procede según estos pasos, y siempre que no se dé ninguna circunstancia anómala que derive en un error, verá aparecer en pantalla durante un breve período de tiempo un mensaje tal como este:

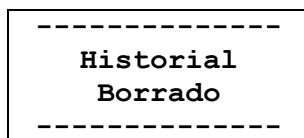



Figura 51. Mensaje de información de historial de la cerradura borrado

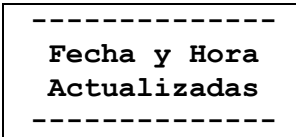
Al mismo tiempo que se muestra el mensaje de la [Figura 51](#) en pantalla, usted podrá oír el tono de Ok del Terminal TCP2003. Tras un breve instante, el terminal portátil volverá a mostrar en su display LCD la información reflejada en la [Figura 50](#).

## 7.9. Puesta en hora de la cerradura

Siempre que usted se encuentre dentro del menú de control de la cerradura puede optar por poner en hora la cerradura. Para hacerlo no debe navegar por este menú esperando localizar una opción destinada para tal fin. En este caso, basta con que pulse la **Tecla** .

Al hacerlo, de forma automática el terminal portátil envía a la cerradura su fecha y su hora actual, de manera que usted no debe preocuparse de introducir fecha u hora alguna.

Siempre que no se produzca algún error, podrá ver en pantalla durante unos breves instantes de tiempo, antes de regresar el terminal a la visualización de la pantalla en que se encontraba, un mensaje de información tal como el que se muestra en la figura siguiente:



-----  
Fecha y Hora  
Actualizadas  
-----

Figura 52. Mensaje de información de la puesta en hora de la cerradura

Como es habitual, al tiempo que en pantalla vea aparecer la información descrita en la figura anterior, podrá oír el tono de Ok que emite el Terminal TCP2003 para indicar, de forma acústica, la correcta realización de la operación que usted ha solicitado.